

АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2015 № 83

О внесении изменений в постановление главы администрации Алексеевского муниципального района от 29.06.2013г. № 447/5 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Субсидирование части затрат на уплату процентной ставки по кредитам, полученным в банках субъектами малого и среднего предпринимательства»

В целях приведения нормативных актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьями 24, 30 Устава Алексеевского муниципального района, постановляю:

1. Внести следующие изменения в постановление главы администрации Алексеевского муниципального района от 29.06.2013г. № 447/5 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Субсидирование части затрат на уплату процентной ставки по кредитам, полученным в банках субъектами малого и среднего предпринимательства»:

1.1. Пункт 2.5.1 административного регламента изложить в следующей редакции

«2.5.1. Для предоставления муниципальной услуги при первом обращении по договору заявитель представляет Исполнителю услуги следующие документы:

а) заявку на получение субсидии по установленной форме (Приложение 1 к настоящему Регламенту);

б) реквизиты для перечисления субсидии в двух экземплярах, подписанные заявителем;

в) сведения об основных показателях деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства по установленной форме (Приложение 2 к настоящему Регламенту);

г) справку об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка на субсидирование, подписанную заявителем;

д) копию лицензии на осуществление деятельности (если указанный вид деятельности подлежит лицензированию), заверенную заявителем;

е) расчет размера субсидии по установленной форме (Приложение 3 к настоящему Регламенту);

ж) копию кредитного договора, заверенную банком постранично;

з) график погашения кредита и уплаты процентов по нему, заверенный банком;

и) выписку из ссудного счета заявителя за весь период пользования кредитом, заверенную банком;

к) копии платежных поручений, заверенные банком, или копии иных платежных документов, заверенные заявителем, подтверждающих уплату начисленных процентов по кредиту, за расчетный период;

л) копии платежных поручений, заверенные банком, или копии иных платежных документов, заверенные заявителем, подтверждающих погашение основного долга по кредиту, за весь период пользования кредитом;

м) документы, подтверждающие целевое использование кредита на цели, указанные в абзаце втором пункта 2.3 настоящего Регламента, - копии платежных поручений, заверенные банком, с приложением копий договора, товарной накладной и (или) акта приема-передачи имущества, заверенных заявителем.

Для получения субсидии заявитель вправе представить документы, содержащие следующие сведения, которые находятся в распоряжении иных государственных органов и организаций:

а) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 45 дней, а в случае наличия задолженности дополнительно представляются копии платежных документов, подтверждающих ее оплату, заверенные заявителем;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 45 дней (в случае если учредителями являются юридические лица, то дополнительно представляются по каждому юридическому лицу сведения о средней численности работников, размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за два предшествующих календарных года с разбивкой по годам и сведения об учредителях, подписанные заявителем);

1.2. В пункте 2.5.2. административного регламента исключить подпункт «д».

1.3. Пункт 5.7. административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.7. Жалоба (претензия) может быть направлена в администрацию Алексеевского муниципального района заявителем по почте на адрес: 403241, ст. Алексеевская, ул. Ленина, 36, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации Алексеевского муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя».

1.4. Пункт 5.9. административного регламента, изложить в следующей редакции:

«5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя,

либо исправлении допущенных ошибок или опечаток или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации».

1.5. Пункт 5.10. административного регламента исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации Алексеевского
муниципального района



[Handwritten signature]

И.М.Свинухов

Согласовано: Зам. главы администрации
Юрист

Исп. Баюров В.В.

лн-3

Разослано: в дело-2, прокуратура-1, отдел экономики-1.